

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Организации
Председатель Н.В. Терновская
Протокол № 3 от 10.01.2025

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ГБУ КО «Школа-интернат №7»
А.Ю. Быстрова
(Приказ № 19 от 30.01.2025)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования, воспитательной работы ГБУ КО «Школа-интернат №7» разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 04.08.2023 № 479-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 24 ноября 2022 г. №1026;
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (ред. от 03.08.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный при-

казом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» от 11.02.2022 № 69;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

- Методические рекомендации к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ всех направленностей (приложение к письму Министерства образования Калининградской области от 31.01.2023 №1100);

- Устав ГБУ КО «Школа–интернат №7» и др..

Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования, воспитательной работы ГБУ КО «Школа-интернат №7» (далее – положение) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, дополнительного образования, воспитательной работы ГБУ КО «Школа-интернат №7» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение разработано для обеспечения:

- осуществления государственных гарантий реализации права на образование;
- единого подхода к составлению рабочих программ по предметам учебного плана школы-интерната;
- реализации образовательной программы школы-интерната;
- достижения необходимого уровня качества образования каждым обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптации содержания образования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации указанных лиц.

1.3. Образование обучающихся с нарушением интеллекта осуществляется в соответствии с положениями и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушением интеллекта, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБУ КО «Школа-интернат №7», программы воспитательной работы.

1.4. Рабочая программа (рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины, в том числе систем внеурочной деятельности, дополнительного образования, воспитательной работы) - это программа, разработанная на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с нарушением интеллекта, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программы воспитательной работы.

Рабочая программа вносит уточнения содержания, изменения и дополнения (адаптация и модификация) в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения с учетом статуса, вида школы-интерната, целей, задач и направлений деятельности, контингента

обучающихся, их возможностей, потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся.

Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения, курсу адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, воспитательной работы.

Основной целью рабочей программы является максимальная реализация специфики школы-интерната за счет:

- обеспечения специальной (коррекционной) направленности обучения и воспитания;
- усиления практической направленности образования;
- при необходимости расширения тем, установления межпредметных взаимосвязей;
- изменение логики изложения содержания материала.

Задачи рабочей программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся с нарушением интеллекта.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, курсу дополнительного образования), воспитателем на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы-интерната.

3. Структура рабочих программ АООП (вариант 1), учебных предметов в соответствии с учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования РФ «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» от 10.04.2002 г. № 29/2065-п.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы).

1. Пояснительная записка.
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся.
3. Подходы и принципы к формированию рабочей программы учебного курса.
4. Технологии, методы и формы обучения.
5. Формирование базовых учебных действий обучающихся нарушением интеллекта.
6. Планируемые результаты освоения обучающимися учебного предмета, курса.
7. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы.
8. Учебный план по предмету, курсу.
9. Содержание учебного предмета, курса.
10. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
11. Учебно-методическое обеспечение.
12. Лист внесения изменений.

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист оформляется в установленном порядке и содержит следующую информацию:

- Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- маркеры допуска (№ и дата протокола заседания педагогического совета; № и дата Приказа директора);
- наименование учебного предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом (планами);
- указание класса (группы);
- тип и вид программы;
- срок освоения;
- указание Ф.И.О., должность разработчика(-ов) программы;
- год составления программы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

1. Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий нормативно-правовой блок, адресный блок: кому адресована программа, определение класса обучающихся; указание на место и роль курса в обучении, обоснование выбора типа и вида программы; описание привнесенных изменений (адаптация, модификация) - отличительные особенности рабочей программы по сравнению с АООП (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение/углубление содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений; объем учебного курса.

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся отражает особенности обучающихся данного класса.

3. Подходы и принципы к формированию рабочей программы учебного курса – отражаются основные подходы и принципы.

4. Технологии, методы и формы обучения – выделяются основные принципы отбора материала и методы, формы обучения; используемые технологии, методы и формы работы, обоснование целесообразности их использования.

5. Формирование базовых учебных действий обучающихся с нарушением интеллекта - определяются цели, задачи и пути, мониторинг формирования БУД в изучении предмета.

6. Планируемые результаты освоения обучающимися курса - определяется личностные и предметные результаты, требования к уровню подготовки обучающихся, минимальный и достаточный уровень усвоения программы по предмету.

7. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы - критерии оценивания достижения результатов, задачи системы оценки, виды оценок, критерии оценки достижений обучающихся.

8. Учебный план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Таблица №1) по всем учебным предметам, кроме письма и развития речи, русского языка, изобразительного искусства, рисования, СБО, чтения и развития речи, чтения (Литературного чтения), литературы, профессионально-трудового обучения, физической культуры, физической культуры (Адаптивной физической культуры), музыки, музыки и пения.

Таблица №1

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			Примечание
			Практические (или самостоятельные) работы	Контрольные работы	Экскурсии	
	Итого	часов	часов	часов	часов	

Учебный план по чтению и развитию речи, литературе, чтению (Литературному чтению) составляется в соответствии с формой таблицы №2:

Таблица №2

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		Примечание
			Внеклассное чтение	Развитие речи	
	Итого	часов	часов	часов	

Учебный план по письму и развитию речи составляется в соответствии с формой таблицы №3:

Таблица №3

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			Примечание
			Практические работы (развитие речи)	Контрольные работы	Экскурсии	
	Итого	часов	часов	часов	часов	

Учебный план по русскому языку и занимательной грамматике составляется в соответствии с формой таблицы №4:

Таблица № 4

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них		Примечание
			контрольные работы	развитие речи	
	Итого	часов	часов	часов	

Учебный план по профессионально-трудовому обучению, физической культуре (Адаптивной физической культуре), изобразительному искусству, рисованию, СБО предусматривает форму составления в соответствии с таблицами № 5,6:

Таблица № 5

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			Итоговый контроль	Примечание
			Теория	Практическая работа	Экскурсии		
	Итого	часов	часов	часов	часов		

Учебный план по изобразительному искусству, рисованию, музыке, музыке и пению не предусматривает (исключает) графу «Итоговый контроль».

Таблица № 6

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			Примечание
			Теория	Практическая работа	Экскурсии	
	Итого	часов	часов	часов	часов	

9. Содержание тем курса предмета - структурный элемент программы, который раскрывает толкование содержания учебного материала, каждой темы, согласно нумерации в учебном плане.

Содержание учебного материала:

- предоставляется в текстовом формате с указанием опорных понятий и тем занятий по каждому блоку/модулю программы, количества теоретических и практических занятий.
- отражает содержание изучаемого материала в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с нарушением интеллекта;
- включает темы практических занятия при наличии таковых.

10. Тематическое планирование составляется на основании учебно-тематического плана и содержания тем учебного курса.

В тематическом планировании должны быть отражены:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- содержание каждой темы в соответствии с Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с нарушением интеллекта;
- требования к уровню подготовки обучающихся по каждой теме (что учащийся должен знать, что учащийся должен уметь).

Тематическое планирование представлено в виде таблицы в соответствии с указанной формой (Таблица №7):

Таблица № 7

Тематическое планирование

№	Наименование раздела программы и тем урока	Количество часов	Тип урока	Элементы содержания	Планируемые результаты освоения обучающимися учебного пред- мета, курса	Вид контроля	Оборудование, дидактический материал, ТСО и ИТ	Д/З
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Тематическое планирование по музыке, музыке и пению, изобразительному искусству, рисованию, ручному труду, предметам профессионально-трудового обучения, СБО, этике и психологии семейной жизни, информатике, информатике в играх и задачах не предусматривает (исключает) графу «домашнее задание» и представлено в виде таблицы в соответствии с указанной формой (Таблица №8):

Таблица №8

Тематическое планирование

№ п/ п	Наименован ие раздела программы и тем урока	Количеств о часов	Тип урок а	Элементы содержани я	Планируемые результаты освоения обучающими ся учебного предмета, курса	Вид контрол я	Оборудовани е, дидактически й материал, ТСО.и ИТ.
1	2	3	4	5	6	7	8

В графе «Оборудование, дидактический материал, ТСО и ИТ» необходимо указать используемые учителем для проведения урока дидактические материалы, в том числе цифровые образовательные ресурсы.

Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

11. Учебно-методическое обеспечение - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиа-ресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

12. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

13. Лист изменений - вносятся сведения об изменениях в рабочую программу в течение учебного года.

4. Структура рабочей программы по учебным предметам, курсам АООП (2 вариант)

Структура рабочей программы по учебным предметам, курсам АООП (вариант 2) включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка.
2. Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с нарушением интеллекта, тяжелыми и множественными нарушениями развития.

3. Особые образовательные потребности обучающихся с нарушением интеллекта, тяжелыми и множественными нарушениями развития (ТМНР).
4. Принципы и подходы к формированию адаптированной основной общеобразовательной программы и специальной индивидуальной программы развития.
5. Организация образовательного процесса.
6. Планируемые результаты освоения обучающимися АООП (вариант 2).
7. Программа сотрудничества с семьей обучающегося.
8. Система оценки достижения обучающимися с нарушением интеллекта планируемых результатов освоения коррекционного курса «сенсорное развитие» (вариант 2).
9. Формирование базовых учебных действий (БУД).
10. Учебный план (Таблица № 9):

Таблица №9

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Примечание

11. Содержание учебного предмета, курса.
12. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Таблица №10):

Таблица №10

№	Наименование раздела программы и тем урока	Кол-во часов	Цель и элементы содержания	Возможные результаты освоения обучающимися учебного предмета, курса	Оборудование, дидактический материал, ТСО и ИТ

13. Перечень учебно-методического обеспечения.
14. Список литературы.
15. Лист внесения изменений.

5. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Структура рабочей программы по курсам внеурочной деятельности включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка.
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с нарушением интеллекта.
3. Формирование базовых учебных действий (БУД).
4. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
5. Учебный план.
6. Содержание курса.
7. Тематическое планирование.
8. Учебно-методическое обеспечение.
9. Лист внесения изменений.

1. Пояснительная записка - структурный элемент программы внеурочной деятельности, содержащий нормативно-правовой блок, адресный блок: кому адресована

программа, определение класса обучающихся; указание на место и роль курса в обучении, обоснование выбора типа и вида программы; описание привнесенных изменений (адаптация, модификация) - отличительные особенности рабочей программы по сравнению с АООП (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение/углубление содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений; объем курса.

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся отражает особенности обучающихся данного класса.

3. Формирование базовых учебных действий (БУД).

Раздел отражает современные подходы к повышению эффективности обучения предполагают формирование у школьника положительной мотивации к учению, умению учиться, получать и использовать знания в процессе жизни и деятельности.

В разделе определяются цели, задачи и пути, мониторинг формирования БУД в изучении курса, прописаны условия и требования к уровням формирования личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных учебных действий.

4. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

В разделе определяются личностные и предметные результаты, требования к уровню подготовки обучающихся, минимальный и достаточный уровень усвоения программы по курсу внеурочной деятельности.

5. Учебный план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Таблица №11) по всем курсам внеурочной деятельности.

Таблица №11

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Примечания

6. Содержание курса.

Структурный элемент программы, который раскрывает толкование содержания учебного материала, каждой темы, согласно нумерации в учебном плане.

Содержание учебного материала:

- предоставляется в текстовом формате с указанием опорных понятий и тем занятий по каждому блоку/модулю программы, количества теоретических и практических занятий.
- отражает содержание изучаемого материала в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с нарушением интеллекта;
- включает темы практических занятия при наличии таковых.

7. Тематическое планирование составляется на основании учебно-тематического плана и содержания тем учебного курса.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы в соответствии с указанной формой (Таблица №12):

Таблица №12

Тематическое планирование

№	Наименование раздела программы и тем	Кол-во часов	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки	Оборудование, дидактический материал, ТСО
---	--------------------------------------	--------------	---------------------	--------------------------------	---

				обучающихся (результат) (знать/уметь)	и ИТ

8. Учебно-методическое обеспечение

Структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал и др.

9. Лист внесения изменений

В лист внесения изменений вносятся сведения об изменениях в рабочую программу в течение учебного года.

7. Требования к рабочим программам курсов коррекционно-развивающей области

Структура рабочей программы курсов коррекционно-развивающей области включает следующие разделы:

1. Пояснительная записка.
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с нарушением интеллекта.
3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы коррекционного курса.
4. Формирование базовых учебных действий обучающихся с нарушением интеллекта.
5. Планируемые результаты освоения обучающимися коррекционного курса.
6. Учебный план (Таблица №13):

Таблица №13

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов

7. Содержание программы коррекционного курса.

8. Тематическое планирование (Таблица №14):

Таблица №14

Тематическое планирование

№	Наименование раздела программы и тем занятий	Кол-во часов	Элементы содержания занятия	Возможные результаты освоения обучающимися коррекционного курса	Оборудование, дидактический материал, ТСО и ИТ

9. Учебно-методическое обеспечение.

10. Лист внесения изменений.

8. Требования к рабочим программам адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Содержание рабочих программ адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (социально-гуманитарной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

Образовательная деятельность по рабочим программам адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с целью образовательной программы – обеспечение условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально-ответственной личности – и направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей;
- создание условий для развития личности;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- ценность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- укрепление психического и физического здоровья.

Учитывая особые образовательные потребности обучающихся с нарушением интеллекта также направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
 - с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Структура рабочей программы является формой представления адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (название программы).

1. Пояснительная записка.
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся.
3. Подходы и принципы к формированию рабочей программы.
4. Технологии, методы и формы развития.
5. Планируемые результаты освоения обучающимися адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
6. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы.
7. Учебный план.
8. Содержание учебно-тематического плана.
9. Тематический план.
10. Учебно-методические пособия. Список литературы (основной и дополнительной).

11. Лист изменений.

Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).

Титульный лист оформляется в установленном порядке и содержит следующую информацию:

- Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Маркеры утверждения программы (в верхнем левом углу делается запись «Рассмотрено на заседании Педагогического совета Организации» с указанием номера протокола и даты, подписью председателя Педагогического совета образовательной организации; в правом верхнем углу делается запись «УТВЕРЖДЕНО» с указанием номера и даты издания приказа, подписью директора);
- Полное название программы (Рабочая программа адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____ направленности «_____»);
- Возраст обучающихся;
- Срок реализации программы;
- ФИО автора программы;
- Населенный пункт;
- Год разработки программы.

Титульный лист считается первым, не нумеруется.

1. Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, содержащий нормативно-правовой блок, адресный блок: кому адресована программа, определение группы обучающихся; указание на место и роль курса в обучении, обоснование выбора типа и вида программы; описание привнесенных изменений (адаптация, модификация) - отличительные особенности рабочей программы (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение/углубление содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений; объем учебного курса.

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся отражает особенности обучающихся с нарушением интеллекта.

3. Подходы и принципы к формированию рабочей программы отражают основные подходы и принципы.

4. Технологии, методы и формы обучения – выделяются основные принципы отбора материала и методы, формы обучения; используемые технологии, методы и формы работы, обоснование целесообразности их использования. Занятия в кружках и секциях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. При реализации рабочей программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5. Планируемые результаты освоения обучающимися адаптированной дополнительной общеобразовательной программы - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы.

6. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы - критерии оценивания достижения результатов, задачи системы оценки, виды оценок, критерии оценки достижений обучающихся.

7. Учебный план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблиц.

Для рабочей программы адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Забава», адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности «Кружок изобразительности и декоративно-прикладного творчества», адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности «Легкая атлетика», адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности «Мини-футбол», адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности «Пользователь персональным компьютером» учебный план оформляется в соответствии с формой, представленной в таблице №15:

Таблица №15

Учебный план

№	Название разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого:				

Учебный план рабочей программы адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы туристско-краеведческой направленности «Познаем родной край» оформляется в соответствии с формой, представленной в таблице №16:

Таблица №16

Учебный план

№	Название разделов, тем	Количество часов				Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	Экскурсии, походы	
	Итого:					

8. Содержание учебно-тематического плана - это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

9. Тематический план составляется на основании учебного плана и содержания тем адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В тематическом плане должны быть отражены:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- содержание каждой темы в соответствии с программой по дополнительному образованию;
- требования к уровню подготовки обучающихся по каждому направлению.

Календарно-тематический план представлен в виде таблицы в соответствии с указанной формой (Таблица № 17):

Таблица №17

Тематический план

№	Наименование раздела программы и тем урока	Количество часов	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся (результат) (знать/уметь)	Вид контроля.	Оборудование, дидактический материал, ТСО и ИТ

В графе «Оборудование, дидактический материал, ТСО и ИТ» необходимо указать используемые педагогом дополнительного образования для проведения занятий по направлениям дидактический материал, в том числе цифровые образовательные ресурсы.

Количество недель определяется годовым календарным графиком.

10. Учебно-методическое обеспечение - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного направления по дополнительному образованию методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

В перечне учебно-методического обеспечения, методические и учебные пособия, медиа-ресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

11. Лист изменений - вносятся сведения об изменениях в рабочую программу в течение учебного года.

9. Рабочая программа воспитательной работы имеет следующую структуру:

1. Пояснительная записка (общие положения, нормативно-правовая база, цели и задачи реализации адаптированной образовательной программы воспитания, направления воспитательной работы, принципы и подходы к формированию программы воспитания.

2. Формы, методы и технологии организации воспитательного процесса.

3. Планируемые результаты освоения обучающимися с нарушением интеллекта адаптированной программы воспитания.

4. Система оценки достижений обучающихся с нарушением интеллекта планируемых результатов освоения адаптированной программы воспитания.

5. Тематическое планирование оформляется в соответствии с формой:

Таблица №18

Направление воспитательной работы	Дата/ с указанием наименования основного воспитательного мероприятия	Дата/ с указанием наименования основного воспитательного мероприятия	Дата/ с указанием наименования основного воспитательного мероприятия	Дата/ с указанием наименования основного воспитательного мероприятия

6. Учебно-методическое обеспечение.

7. Список литературы.

10. Оформление рабочей программы.

1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

2. Рабочие программы оформляются и хранятся в электронном виде, подписываются электронной цифровой подписью (ЭЦП) директора школы-интерната, размещаются на официальном сайте школы-интерната. По окончании учебного года архивируются и хранятся в учреждении сроком до 5 лет.

11. Процедура утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа составляется педагогом, анализируется заместителем директора по учебной работе (для учителей, педагогов дополнительного образования), заместителем директора по воспитательной работе (для воспитателей) на предмет соответствия представленной программы содержанию, количеству часов в учебном плане (для учителей), рассматривается на заседании педагогического совета.

2. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы-интерната.

3. За разработку программы и соответствие ее требованиям, предъявляемым данным положением, отвечает педагог, осуществляющий реализацию данной программы.

4. Титульный лист рабочей программы оформляется в следующем соответствии:
– в левом углу верхней части делается запись «Рассмотрено на заседании педагогического совета» с указанием № протокола и даты, с подписью председателя Педагогического совета. В правом углу верхней части делается запись «УТВЕРЖДЕНО» с указанием даты издания приказа, с подписью директора.

5. Все указанные выше процедуры утверждения рабочих программ должны быть проведены до начала учебного года (до 1 сентября).

6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы-интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Все мероприятия проводятся до 1 сентября.

7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены директором школы-интерната.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Организации.