

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная
организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Организации
Председатель
Н.В. Терновская
Протокол № 5 от 27.04.2024

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор
ГБУ КО «Школа-интернат №7»
А.Ю. Быстрова
Приказ № 97 от 06.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБУ КО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №7»**

I. Общее положение.

1.1. Психологическое сопровождение обучающихся ГБУ КО «Школа-интернат №7» (далее— Сопровождение) осуществляется педагогами — психологами на основании Положения о психологическом сопровождении обучающихся ГБУ КО «Школа-интернат №7» (далее-Положение).

1.2. Настоящее разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 04.08.2023 № 479-ФЗ;
- Распоряжением Минпросвещения «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации России» от 28.12.2020 № Р-193 (ред. от 26.09.2023);
- Уставом ГБУ КО «Школа-интернат №7» и др..

1.3. Психологическое сопровождение обучающихся осуществляется педагогами-психологами в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией Школы-интерната.

1.4. В своей организационной деятельности педагоги-психологи подчиняются заместителю директора по учебной работе Школы-интерната.

1.5. Деятельность педагогов-психологов направлена на содействие в обеспечении доступного дифференцированного, коррекционно-развивающего обучения, социально-эмоционального развития воспитанников со снижением

интеллекта, повышению навыков жизненной компетенции на каждом возрастном этапе развития ребенка.

II. Цели, задачи, направления работы

2.1. Основной целью деятельности педагогов-психологов является организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: содействие созданию социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и психологического развития ребенка в ситуациях взаимодействия с образовательной средой, охраны психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе, за счет дополнения современных методов коррекционного обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- содействие обучающимся (воспитанникам) в социальной адаптации, формированию у них навыков жизненной компетенции, исходя из возможностей и состояния соматического и нервно-психического здоровья;
- предупреждение проявлений школьной и социальной дезадаптации;
- обеспечение индивидуального маршрута развития и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие повышению уровня межличностных отношений и продуктивности социальных контактов участников образовательного процесса;
- отслеживание динамики психического развития обучающихся (воспитанников) и эффективности коррекционной помощи;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- создание условий преемственности в образовательном процессе;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- помощь педагогам в профессиональном и личностном развитии;
- содействие педагогическому коллективу в адаптации содержания образовательных, воспитательных и развивающих программ и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся (воспитанников);
- оказание помощи педагогам в организации образовательной среды адекватной психофизическим, интеллектуальным и личностным особенностям обучающихся (воспитанников);
- обеспечение психологической поддержки родителей (лиц, их заменяющих).

III. Организация деятельности.

3.1. В непосредственном распоряжении педагогов-психологов находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программно-

методическим обеспечением, видеотехникой, набором психологического инструментария, видеотекой и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

3.2. Педагогами-психологами организуется коррекционно-развивающая работа с обучающимися, методическая работа, консультации, тренинги, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступление специалистов по темам и т.д.

Так как количество часов, необходимых для проведения коррекционных мероприятий, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки обучающихся с ОВЗ, то занятия могут проводиться с использованием технологии бинарных занятий в совместной работе учителя и педагога- психолога (кроме уроков математики) с учетом содержания учебного занятия по расписанию обучающегося.

3.3. Педагоги -психологи работают по утвержденному директором плану и отчитывается за его выполнение.

3.4. Педагоги-психологи оформляют (разрабатывают) формы необходимой документации (Приложение № 1):

- план работы педагогов-психологов на учебный год,
- журнал учета консультативных обращений,
- индивидуальная карта психологического развития ребёнка,
- листы учёта индивидуальной и групповой работы,
- аналитические отчеты (справки) и статистические справки за отчетный период,
- форма рекомендаций для педагогов по работе с воспитанниками в группе,
- программы коррекционно-развивающей работы и т.д.

3.5. Педагоги-психологи могут пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой Школы-интерната.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ КО «Школа-интернат №7», вступает в силу с момента утверждения директором ГБУ КО «Школа-интернат №7»

**Формы
документации педагогов-психологов ГБУ КО «Школы-интерната №7»**

1. **Форма № 1. План работы на учебный год.**
Утверждается директором ГБУ КО «Школа-интернат № 7».

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

на _____ учебный год

Педагога-психолога – _____.

План работы составляется с учётом основных целей и задач работы учреждения на _____ учебный год, принятым на педагогическом совете ГБУ КО «Школа-интернат №7»

Приоритетными для психологического сопровождения являются следующие цели:

- 1.
- 2.
- 3.

| №п\п | Направление и название видов работ | Условия проведения | Сроки (указать месяц) | Форма предъявления результатов. |
|------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | | | |

2. **Форма № 2. Журнал учета консультативных обращений.**

Примерная форма:

| Дата | Время проведения консультации | Консультируемый | | | Причина обращения | Проблема | Результат консультирования | Консультант |
|------|-------------------------------|-----------------|-----|-----|-------------------|----------|----------------------------|-------------|
| | | Возраст | Пол | Имя | | | | |
| | | | | | | | | |

3. **Форма № 3. Индивидуальная карта психологического развития ребёнка.**

1. Фамилия, имя, отчество, год, число, месяц рождения
2. Сведения о социальной ситуации развития
3. Основные сведения из педагогической характеристики
4. Сведения о состоянии здоровья:
5. Направление к специалистам и отметка об их посещении, заключение ПМПК и ПМП(к):
6. Заключение по результатам психологических исследований:
7. Рекомендации: _____
8. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения:
9. Проводимые психологические исследования:

| | | | |
|----------------------|----------|-------|-----------|
| Предмет исследования | методика | число | результат |
| | | | |

10. Дополнительные сведения:

4. Форма № 4. Листы учёта индивидуальной и групповой работы.
 «Индивидуальная/коррекционная и групповая работа
 За _____ месяц»

| № п\п | Фамилия, имя ребёнка | Класс | Причины обращения | Даты занятий | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------|-------|----------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Форма № 5. Аналитический отчет (справка) педагога-психолога.

- ФИО педагога психолога, учебный год.
- Приоритетные направления деятельности в учебном году, обоснование приоритетов.
- Перечисление основных выполненных мероприятий в соответствии с направлениями психологической деятельности, отразить взаимосвязь проведённых мероприятий (например, диагностика и коррекция развития, диагностика и психопросвещение и т.д.).
- Представление результатов исследований, обобщение результатов и анализ полученных данных, выводы и рекомендации в форме приложения.
- Количество групп и количество учащихся, которые занимались на коррекционно-развивающих занятиях, темы циклов занятий, количество часов, результативность занятий, индивидуальная динамика обучения учащихся.
- Характер взаимодействия с педагогами, специалистами школы-интерната: формы, цели, результативность.
- Таблица результативности проведённых коррекционно-развивающих занятий с учащимися.

| Группы | Кол-во детей, зачисленных на занятия | детей, на | Кол-во детей выпущенных с занятий с улучшением | детей с | Кол-во детей, оставленных для продолжения занятий |
|--------|--|--------------|---|------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

- Количество проведённых индивидуальных консультаций, преобладающая тематика проблем, результативность.
- Виды и формы методической и экспертной помощи педагогам.
- Уровень и тематика самообразования, результативность.
- Планируемые новые мероприятия в следующем учебном году, их цель.
- Общий вывод о выполнении перспективного плана деятельности педагога-психолога за учебный год.

6. Форма № 6. Форма рекомендаций для педагогов по работе с воспитанниками в группе.

**«Рекомендации педагогам по работе с детьми _____ класса
(месяц_ 20__учеб. г.)»**

| № П\П | Ф.И.ребёнка | Результаты психологического обследования | Рекомендации |
|-------|-------------|--|--------------|
| 1. | | | |

7. Форма № 7. Программа коррекционно-развивающей работы или цикла занятий.

1. Пояснительная записка:

1. Актуальность, цель программы.
2. Задачи.
3. Адресат.
4. Содержание.

2. Тематический план занятий по следующей схеме:

| Тема | Цели и задачи | Наименование форм работы, упражнений |
|------|---------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

2. Список литературы (указывается литература, которую могут использовать участники группы).

3. ФИО ведущего, должность.