

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования Калининградской области

**Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
«Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ КО
«Школа-интернат №7»
А.Ю. Быстрова
(Приказ №25 от 30.01.2024 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ КЛАССА

Большое Исаково, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании класса (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами в области образования; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28; Уставом ГБУ КО «Школа-интернат №7».

1.2. Положение регулирует отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе-интернате.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы-интерната.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи проведения родительских собраний

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы-интерната и семьи.

Задачи проведения родительских собраний:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы-интерната;
- получение родителями информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч);
- консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

III. Виды и формы родительских собраний

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

Проводиться они могут в форме консультаций, тренингов, собеседований и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

3.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, возрастными особенностям детей, направлением работы школы-интерната, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

IV. Организация и проведение родительских собраний

4.1. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.

4.2. Дата проведения классных родительских собраний включена в план работы классного руководителя.

4.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.4. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов дополнительного образования, представителей правоохранных ведомств и т.д.

4.5. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

4.6. Классный руководитель на следующий день после проведения собрания информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями.

V. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

5.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение родителями решений собрания;
- ответственность родителей (законных представителей) за воспитание детей, получение ими образования;

-на выполнение Устава школы-интерната.

5.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации школы-интерната.

VI. Организаторы родительских собраний

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

VII. Документация

7.1. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе.

7.2. Протоколы родительского собрания класса оформляет и подписывает классный руководитель.