

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная
организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»
238311, Калининградская обл., Гурьевский район, пос. Большое Исаково, ул. Октябрьская, дом 5,
тел.факс + 7(4012)51-43-58.
ОКПО 25829283, ОГРН 1023902296824, ИНН/КПП 3917009828/ 391701001

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом совете
Организации

Протокол №1 от 31 августа 2021

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБУ КО
«Школа-интернат № 7»
_____ А.Ю. Быстрова
07 октября 2021
Приказ № 154 от 07 октября 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
В ГБУ КО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №7»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) – это оформленное объединение ведущих восстановительных программ, которое проводит восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной (проблемной ситуации) укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.2. Служба примирения в ГБУ КО «Школа-интернат №7» (далее - образовательная организация) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об

утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ, до 2025 года, утвержденного протоколом заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.09.2019 №23, методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 №ДГ-375/07, данного Положения о службе примирения в образовательной организации (далее – положение).

В настоящем положении используется терминология, содержащаяся в Концепции развития сети служб медиации, в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ, до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р:

восстановительное правосудие – новый подход к отправлению правосудия, направленный не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя;

восстановительный подход – использование в практической деятельности, в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в т.ч. при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на восстановление отношений, доверий, материального и морального ущерба.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Цели ШСП:

- 1) содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- 2) разрешение конфликтных ситуаций;
- 3) профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 4) нормализация отношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

ШСП опирается на восстановительный подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния. В рамках восстановительного подхода могут разрешаться и сложные коммуникативные ситуации, направленные на восстановление способности людей самим сообщать и ответственно разрешать

свои ситуации без наказания, отвержения, коммуникативного давления, преимущественно силами сообщества, близких и уважаемых людей. Базовой единицей реализации восстановительного подхода является личная встреча всех заинтересованных сторон для конструктивного решения проблемной ситуации.

2.2. Задачи ШСП:

1) организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

2) снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушение дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

3) обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

4) содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

5) поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность ШСП осуществляется с учетом:

1) нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советником или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

2) добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно; конфиденциальности восстановительной программы – за её пределы выносятся только то, на что стороны дали своё согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договорённости);

3) информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, её процессе и возможных последствиях;

4) ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

5) заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причинённого вреда.

4. Полномочия школьной службы примирения

4.1. Школьная служба примирения участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

4.2. Школьная служба примирения ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон. Оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности школьной службы примирения. При ведении документации обеспечивается соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Размещает на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах сведения о своей деятельности, получает время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях и других общешкольных мероприятиях.

4.4. Направляет в администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

4.5. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.

5. Порядок формирования службы примирения

5.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 8-10 классов, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

5.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов образовательной организации, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, обучающихся и их родителей (письменная заявка через электроны почтовый

ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам ШСП в письменной или устной форме).

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Программы восстановительного решения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.5. Модератор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании свои профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.6. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей), при необходимости, в их присутствии.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины

трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.11. При необходимости, служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.13. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

6.14. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.15. Специалист ШСП вправе отказаться от проведения встречи в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные меры воздействия.

6.16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или иных источников.

7.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.4. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

7.5. Должностные лица содействуют службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то

применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя и специалистов службы примирения в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

Принято на Педагогическом совете Организации 31.08.2021 года (протокол от 31.08.2021 № 1).

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Организации.