

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023902296824 в новой редакции  
представлен «**СОГЛАСОВАНО**»  
записи от 16.04.2025 за ОГРН 2253900729685



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Исполнительным директором  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: **Агентства по имуществу**  
Владелец: **МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ**  
**ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ**  
**НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ**  
**ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**  
Действителен с 30.01.2024 по 31.04.2025

С.А. Ягубков

Приказ от «20» апр 2025 г.  
№ 473-ур

«УТВЕРЖДЕНО»

Министр образования  
Калининградской области



С.С. Трусенева

Приказ от «02» 04 2025 г.  
№ 400/1

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного учреждения Калининградской**  
**области общеобразовательной организации для обучающихся,**  
**воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**  
**«Школа-интернат №7 п. Большое Исаково»**

(новая редакция)

п. Большое Исаково

2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково» (далее по тексту - Организация) принята в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация создана решением Калининградского облисполкома от 11 июля 1966 г. № 165 «Об открытии школы-интерната для умственно отсталых детей» (приказ от 20 июля 1966 г. № 125 по Калининградскому областному отделу народного образования) и является правопреемником государственного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 7 VIII вида п. Большое Исаково».

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 12 июля 2011 г. № 534 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Калининградской области» Организация реорганизована путем присоединения к ней государственного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №11 VIII вида пос. Железнодорожный».

Организация является правопреемником государственного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11 VIII вида пос. Железнодорожный».

На основании приказа Министерства образования Калининградской области от 16 июня 2011 г. № 437/1 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 7 VIII вида п. Большое Исаково» Организация переименована в Государственное бюджетное образовательное учреждение Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 7 VIII вида п. Большое Исаково».

Организация является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными

возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат №7 VIII вида п. Большое Исаково».

3. Полное наименование Организации: государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат №7 п. Большое Исаково».

Сокращенное наименование Организации: ГБУ КО «Школа-интернат №7».

4. Место нахождения Организации: 238311, Калининградская область, район Гурьевский, п. Большое Исаково, ул. Октябрьская, д.5.

5. По своей организационно-правовой форме Организация является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией.

6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим уставом.

7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

8. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации: психологическую и социально-педагогическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся; медицинское структурное подразделение; интернат.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Организации определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

11. В Организации созданы условия для проживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

12. В Организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

13. Организация несет ответственность за соблюдение компетенций, прав, обязанностей в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ

14. Учредителем (собственником) Организации является Калининградская область.

15. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее - Министерство).

16. Организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

Министерство является для Организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

17. Полномочия собственника имущества Организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

18. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

19. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с нарушениями интеллекта, реализацию основных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ, содержание детей.

20. Целями деятельности Организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушениями интеллекта;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- содержание детей;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

21. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает

благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в самообразовании и получении дополнительного образования.

Обучающимся предоставляются психолого-педагогическая и социальная помощи.

22. Обучение и воспитание в Организации носит светский характер.

23. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Организации.

24. Зачисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушением интеллекта) в Организацию осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и правилами приёма в Организацию.

Организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Калининградской области и имеющих право на получение основного общего образования.

26. Организация реализует:

- адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с нарушениями интеллекта;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, технической, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой;
- основные программы профессионального обучения.

27. Организация самостоятельно разрабатывает и принимает образовательные программы, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация разрабатывает и реализует адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Организацией адаптированных основных общеобразовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

29. Обучающимся предоставляются условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

30. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной, очно-заочной.

31. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Организации, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в Организации, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием и другими социальными и образовательными услугами в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

32. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

33. Организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

34. Организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

37. Организация осуществляет психолого-педагогическую, и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

38. Организация может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные

дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими адаптированными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также государственным заданием. В частности, Организация вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить персональную профориентационную подготовку обучающихся;
- реализовывать программы дополнительного образования детей и взрослых;
- реализовывать товары и услуги, произведённые Организацией и отвечающие целям создания Организации;
- организовывать различные культурно-массовые, развлекательные и праздничные мероприятия;
- осуществлять присмотр и уход за обучающимися;
- организовывать отдых и оздоровление детей в каникулярное время;
- приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права.

Доход от оказания платных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

39. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

40. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

41. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

#### 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

42. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Организацией:

1) Правительство Калининградской области:

- по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;
- устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Организации;
- определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Организации.

2) Министерство:

- формирует и утверждает государственное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- согласовывает программу развития Организации;
- определяет основные направления деятельности Организации;
- в установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области порядке назначает на должность руководителя (директора) (далее - Директора) Организации, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Организации;
- проводит и контролирует аттестацию Директора Организации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Организации, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Организации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организации, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Организации за счет средств областного бюджета;
- утверждает устав Организации, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Организации в новой редакции после согласования с Агентством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Организации;

- готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Организации;

- готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

- вносит в Агентство предложения о закреплении за Организацией имущества, об изъятии у Организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- дает согласие на открытие филиалов и представительств Организации;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

### 3) Агентство:

- согласовывает отчет о результатах деятельности Организации в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Организации на основании предложений Министерства;

- принимает у ликвидационной комиссии имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество,

на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- утверждает по представлению Организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Организацией в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Организацией крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

43. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

К коллегиальным органам управления относятся:

Общее собрание (конференция) работников Организации;

Орган общественной самодеятельности Организации;

Попечительский совет Организации;

Педагогический совет Организации.

44. Директор.

Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим уставом. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

45. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Организацией:

- действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет интересы Организации, совершает в установленном порядке

сделки от имени Организации, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Организацией Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Организации в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает по согласованию с Министерством программу развития Организации;

- утверждает образовательные программы Организации;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Организации;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- составляет и представляет Попечительскому совету Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
  - для обеспечения деятельности Организации при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;
  - обеспечивает в Организации необходимые условия содержания обучающихся;
  - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Организации;
  - осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;
  - обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
  - обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
  - организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
  - организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;
  - готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
  - предоставляет в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
  - имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.
46. Директор несет ответственность за:
- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организацией;
  - своевременность прохождения Организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации (при необходимости);
  - своевременную аттестацию педагогических работников Организации;

- состояние воинского учета;
- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся воспитанников и работников Организации.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

47. Общее собрание (конференция) работников Организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора.

48. К компетенции Общего собрания (конференция) работников Организации относится:

- обсуждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета об исполнении коллективного договора;
- рассмотрение Программы развития Организации;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников Организации;
- оказание помощи администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации, связанных с полномочиями Общего собрания (конференции) работников Организации;
- избрание членов Органа общественной самодеятельности;

- принятие решения вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Организации, связанных с полномочиями Общего собрания (конференции) работников Организации;

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы трудовой деятельности работников;

- внесение предложений о поощрении работников Организации.

В состав Общего собрания (конференции) работников Организации входят все работники образовательной организации.

На заседания Общего собрания (конференции) работников Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, не пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием (конференцией) работников Организации осуществляет Председатель, который избирается Общим собранием (конференцией) работников Организации сроком на три года.

Ведение протоколов Общего собрания (конференции) работников Организации осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания (конференции) работников Организации сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) работников Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания (конференции) работников Организации:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников Организации;

- информирует членов Общего собрания (конференции) работников Организации о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание (конференция) работников Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание (конференция) работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Организации действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

Общее собрание (конференция) работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

Решения Общего собрания (конференции) работников Организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством

Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Организации.

Общее собрание (конференция) работников Организации вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Организации.

Решение Общего собрания (конференции) работников Организации принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Организации.

Решение Общего собрания (конференции) работников Организации доводится до всех работников Организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников Организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников Организации. Возражения кого-либо из участников заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции) работников Организации.

Общее собрание (конференция) работников Организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

49. Орган общественной самодеятельности Организации является выборным представительным органом работников Организации. Члены Органа общественной самодеятельности избираются на Общем собрании (конференции) работников Организации тайным голосованием в количестве не менее 7 человек.

Орган общественной самодеятельности Организации:

- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;
- вносит предложения в годовой план хозяйственно-финансовой деятельности Организации;
- заслушивает отчеты директора о деятельности Организации по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников Организации.

Орган общественной самодеятельности Организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, избирает из своего состава председателя. Свои решения Орган общественной самодеятельности Организации принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 1/2 его состава.

Решения, принятые Органом общественной самодеятельности Организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Органа общественной самодеятельности Организации. Возражения кого-либо из участников заносятся в протокол заседания Органа общественной самодеятельности Организации.

50. Попечительский совет Организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в данном Уставе полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, данным Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации; работников Организации; обучающихся; директора Организации; кооптированных членов - граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

В состав Совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами Совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Организации не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета из числа работников Организации избираются на собраниях работников структурных подразделений Организации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области.

К компетенции Совета относятся:

- согласование по представлению директора Организации введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;

- внесение в адрес директора Организации предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; развития воспитательной работы в Организации;

- содействие по привлечению внебюджетных средств.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет образовательной организации.

Работник и Директор Организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета полного состава.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора Организации, Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Организации и хранятся в установленном порядке.

В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Педагогический совет Организации - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Организации, состоящий из руководителя Организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой уставом Организации.

Руководство Педагогическим советом Организации осуществляет Председатель, который избирается Педагогическим советом Организации сроком на три года.

Ведение протоколов Педагогического совета Организации осуществляется секретарем, который избирается на первом Педагогическом совете Организации сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Педагогического совета Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 1/2 от численного состава его членов.

Решения Педагогического совета Организации имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем Организации, имеют обязательный характер.

Срок полномочий Педагогического совета Организации определяется моментом его создания и прекращением деятельности Организации.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

Педагогический совет Организации осуществляет следующие полномочия:

- принятие решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; перевод в следующий класс, в том числе и условный);
- рассмотрение образовательных программ;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность Организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в Организации;
- заслушивание отчеты педагогических работников Организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- подготовка рекомендаций по кандидатам педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения;
- принятие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Педагогический совет Организации несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Калининградской области.

Информация о заседании Педагогического совета Организации доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 3 дней до даты проведения заседания.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем Педагогического совета Организации. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с

утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

52. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

53. Участники образовательного процесса имеют права, обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

54. Работники, осуществляющие административно-управляющие, вспомогательные функции.

В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции и иных работников (далее – работники).

Работники Организации, занимающие должности, указанные во втором абзаце пункта 54 настоящего устава имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Организацией в формах предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Организации решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

Работники Организации, занимающие должности, указанные во втором абзаце пункта 54 настоящего устава обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Организации, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

Работники Организации, занимающие должности, указанные во втором абзаце пункта 54 настоящего устава несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Работникам Организации за успехи в образовательной, методической, воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

55. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором с медицинским учреждением, для работы которого Организация предоставляет помещение с необходимыми условиями.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

56. Основными видами деятельности Организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является: реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с нарушением интеллекта; реализация дополнительных общеразвивающих программ; содержание детей, реализация основных программ профессионального обучения.

57. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

58. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;

приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

59. Организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Организацией уставных целей, предоставляется Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

60. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Организации являются:

имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления или приобретенное Организацией на средства, выделенные ему Министерством на приобретение этого имущества;

ассигнования бюджета, выделяемые для Организации;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

61. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у ней на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

63. Государственные задания для Организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем уставе.

Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

64. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

65. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

66. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Агентством или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

67. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

68. Организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

69. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

70. Организация с согласия Министерства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Агентством или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Правительства Калининградской области, Организация вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

71. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

72. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Организацией в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

73. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного

за Организацией имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством.

74. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

75. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

76. Изменения в устав Организации вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

77. Проект устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Организацией.

78. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

79. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

80. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

81. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

82. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

83. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Организации.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

84. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

направляется в созданные советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета его мнения;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

85. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

86. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

87. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

88. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации в течение 3 календарных дней.

89. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

91. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

92. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Организации с бюджетного учреждения Калининградской области на казенное учреждение осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных ей до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

93. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации либо решением суда, в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

При ликвидации Организации требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, принимается Агентством в казну Калининградской области.

Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Настоящая редакция устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.